

Sandıklı RAM

0272 512 9292



<https://sandikliram.meb.k12.tr/>



FATİH MAH. HİDİRLİK SK. NO 13 İÇ KAPI NO 1  
SANDIKLI / AFYONKARAHİSAR



# REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ'NE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME SÜRECİ





## ÖĞRENCİNİN TESPİT EDİLMESİ

Yaştlarından anlamlı derecede farklılık gösteren öğrenciyi öğretmen bir süre gözlemler. Okul rehber öğretmeni, sınıf öğretmeni, okul idaresi ve veli ile durumun değerlendirilmesi yapılır. Öğrencinin eğitiminde müfredat uygulanırken çeşitli uyarlamalar yapılır ve öğrencinin durumu takip edilir. Alınan sınıf içi tedbirlerin ardından öğrenci gözlemlenmeye devam eder.

Eğer olumlu bir değişim yaşanmazsa:

Veli, görüşme yapılmak üzere okula davet edilir. Veli durumla ilgili bilgilendirilerek Rehberlik Araştırma Merkezlerine yönlendirme işlemleri yapılır.

## YÖNLENDİRME İŞLEMLERİ

1-) Öğrencinin ÇÖZGER raporu (yetişkinler için ERİŞKİN RAPORU) yok ise veliyi RAM'a yönlendirmeden önce bir sağlık kuruluşuna yönlendirmek gerekir

2-)Öğrencinin ÇÖZGER raporu olmadığı takdirde RAM'dan randevu alamaz. (İstisna engel türleri hariç).

\* ÇÖZGER raporunun istenmediği birkaç istisna durum bulunmaktadır.

\*Bunlar: Zihinsel Yetersizlik Şüphesi, Üstün Zekâ Şüphesi ve İlkokul Kademesinde Özgül Öğrenme Güçlüğü (1. Sınıfın İlk Dönemi Hariç) Şüphesidir

\*Bu durumlarda da sadece resmi tedbir kararı verilebilir, destek eğitimi için ÇÖZGER raporu şarttır.

3-)Veliye bilgi verildikten sonra "Sağlık Kuruluşuna Yönlendirme Formu" doldurulur.

4-)Öğrenci ÇÖZGER raporu edindikten sonra bir yetersizlik türü saptandıysa RAM'dan randevu alma işlemi başlatılabilir.

## YÖNLENDİRME İŞLEMLERİ

5-)Randevu almak için okullar EBYS üzerinden üst yazı yazıp randevu isteği (velinin bilgisi dahilinde) oluşturabilir veya velinin kendisi RAM'a gelerek randevuyu oluşturabilir.

6-)Randevu alındıktan sonra "Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu" doldurulmalıdır. (okul çağındaki bireyler için)

\* Not: Yeniden inceleme randevusu için velinin bizzat RAM'a başvurmasına gerek yoktur. RAMDEVU sistemi üzerinden randevu oluşturabilir.

7-)Eğitsel Değerlendirme İsteği için sınıf/şube rehber öğretmeni kendi MEBBİS sisteminden giriş yapar.

8-)E-Rehberlik modülünden Öğrenci Yönlendirme İşlemleri sekmesine tıklayarak Eğitsel Değerlendirme/İstek Formu seçeneklerinden ilgili olanı seçer.

9-)Açılan ekranda öğrenci ile ilgili kimlik bilgilerini girer ve "Öğrenci Ara" butonuna tıklar.

## YÖNLENDİRME İŞLEMLERİ

10-)İlk kez inceleme ve kademe geçişlerinde Eğitsel Değerlendirme Formu (İlk inceleme), Rapor yenilemek için Eğitsel Değerlendirme Formu (Yeniden İnceleme), Psikolojik Yönlendirme Süreci için Psikolojik Destek Yönlendirme Formu kullanılır. Onaylardan sonra Rehberlik Araştırma Merkezi formları görüntüleyebilir.

11-)Eğitsel Değerlendirme İsteğine sırasıyla Şube Rehber Öğretmeni, Okul Psikolojik Danışmanı (Okul Rehber Öğretmeni), Okul Müdürü onayından geçmelidir.

12-)Onaylardan sonra Rehberlik Araştırma Merkezi formları görüntüleyebilir.